

会 員 各 位

一 般 社 団 法 人
山 梨 県 作 業 療 法 士 会
会 長 山 本 伸 一

2019 年度 生活行為向上マネジメント推進委員会「事例検討会」
開催における演題募集について（ご案内）

拝啓 初夏の候、皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、2019 年度生活行為向上マネジメント推進委員会「事例検討会」を下記の通りに開催することとなりました。生活行為向上マネジメントの実践で得られた成果などを他の会員と共有すると共に、討議から出される様々な視点・意見や日々の課題から対象者へのマネジメント力をさらに高めて頂きたいと思っております。

なお、基礎研修修了者におかれましては、「事例検討会」で事例発表をすることで実践者研修が修了となります。つきましては、多数のご応募をお待ちしております。

敬具

記

- 1.主 催：一般社団法人山梨県作業療法士会
- 2.テ ー マ：『生活行為向上マネジメント 事例検討会』
- 3.日 時：令和元年 10 月～12 月の平日夜間を予定 【開催予定時間】 18:30～20:45（18:00～受付）
- 4.会 場：各病院・施設にて実施
※事例検討会の日程・会場の詳細につきましては、演題発表者が決定次第ご連絡いたします。
- 5.対 象：昨年度までの MTDLP 基礎研修修了者
※基礎研修修了者：MTDLP 基礎研修（概論 90 分+演習 330 分）を受講した者。
※今年度開催予定の生涯教育制度 現職者選択研修「MTDLP 基礎研修」を受講される方は、来年度以降の事例発表の対象となります。
- 6.申込フォーム：<https://ot-yamanashi.com/wp/?p=215> にて申込をお願いします
- 7.申し込み締め切り：令和元年 7 月 1 日（月）必着
- 8.同 意 書：発表及び原稿の作成におきましては、事例対象者へ説明し、必ず同意を得てください。
同意書作成につきましては、各病院・施設で規定する書式を用いてください。なお、規定の書式がない場合は、山梨県作業療法士会で定める書式（山梨県作業療法士会ホームページに掲載）をご使用ください。また、同意書は提出していただく必要はありません。
- 9.聴講の申し込み：聴講にも申し込みが必要です。開催日が決定しましたら、お知らせいたします。
- 10.原稿内容・発表形式：原稿作成および発表要項（別紙 1）をご確認ください。
- 11.原稿締め切り：令和元年 9 月 30 日（月）17:00 必着
- 12.そ の 他：「事例検討会」で発表することにより「生涯教育制度 現職者研修 10.事例報告」に読み替えが可能となります。



以上

※本件に関して何かご不明な点がございましたら、以下までご連絡ください。

一般社団法人山梨県作業療法士会

生活行為向上マネジメント推進委員会 清水 龍

春日居サイバーナイフ・リハビリ病院 リハビリテーション部作業療法科

T E L 0 5 5 3 - 2 6 - 4 1 2 6 （ 代 ）

生活行為向上マネジメント推進委員会「事例検討会」 原稿作成及び発表要項

1. 申し込みについて

申し込みフォーム (<https://ot-yamanashi.com/wp/?p=215>) にて必要事項を記入の上、申し込みをお願いします。

※ 締め切り：令和元年7月1日（月）（必着）（原稿の締め切りではありません）

2. 提出書類

- ①事例の概略や生活行為向上マネジメントの経過をまとめた原稿・・・A4 1枚
- ②生活行為向上マネジメントシート（事例登録用）・・・A4 1枚
- ③生活行為課題分析シート（事例登録用）・・・A4 1枚

*①、②、③：締め切り：令和元年9月30日（月）17:00（必着）

【原稿作成上の注意】

1) Microsoft Word2010（もしくは2007.2003）での作成をお願いします。原稿はすべて横書きとし、A4を縦方向で使用して下さい。

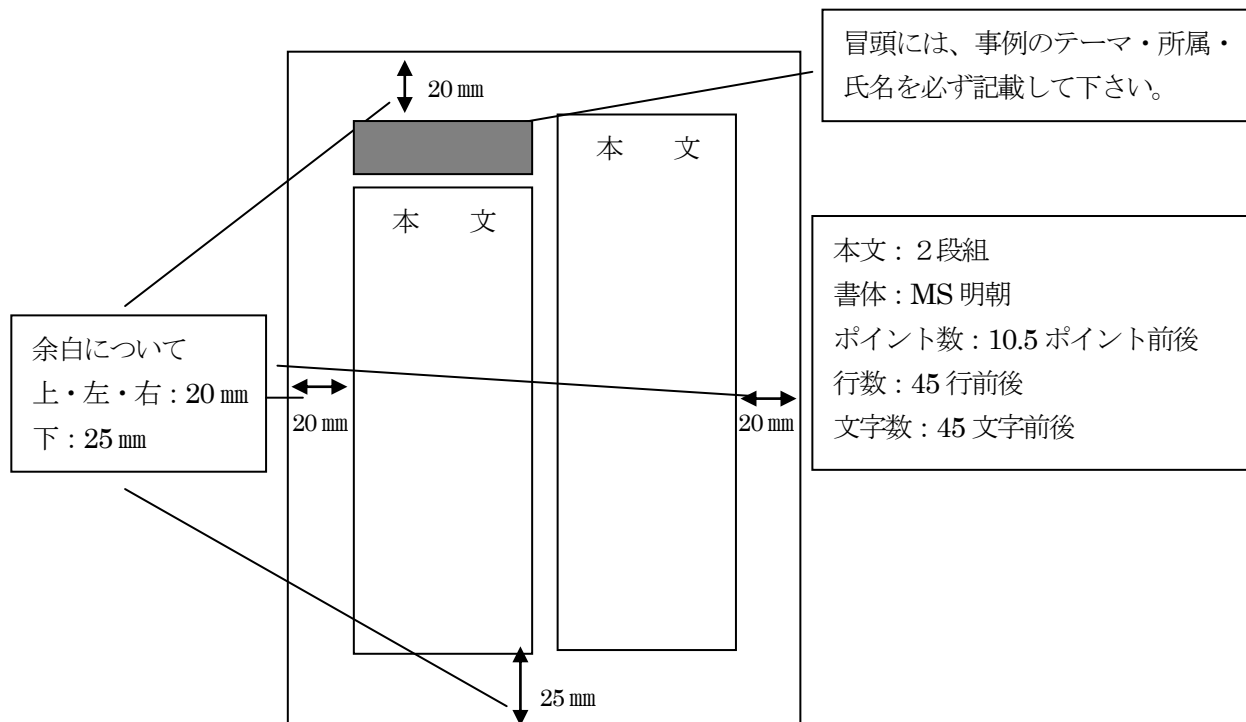
2) 原稿には、1. 事例のテーマ、2. 基本情報（事例紹介）、3. 作業療法評価、4. 作業療法計画、5. 介入経過、6. 結果、7. 考察 を記載して下さい。

*原稿内には、必ず所属と氏名を明記ください。

*写真の掲載は可能ですが、対象者の顔写真を使用する際には目隠し等の処理をお願いします。また、個人情報、肖像権への配慮に関しては、各発表者にて対応をお願いします。

*原稿作成にあたっては、「日本作業療法士協会 作業療法マニュアルシリーズ 57 改訂第2版 生活行為向上マネジメント」、「事例で学ぶ生活行為向上マネジメント」を参考にして下さい。

3) レイアウト・書式については、以下をご確認下さい。



4)生活行為向上マネジメントシート（事例登録用）・生活行為課題分析シート（事例登録用）は、日本作業療法士協会HP（URL：<http://www.jaot.or.jp/>）の①**会員ポータルサイトにログイン**→②**会員サイト内の「事例登録」をクリック**→③**事例登録システム内の「生活行為向上マネジメント事例」から各シートのダウンロードが行えます。**

*会員ポータルサイトにログインするには、会員番号とパスワードが必要です。

*シート類がダウンロードできない際には、その旨を記載して【提出先】メールにご連絡ください。

2. 原稿提出先について

【提出先】

一般社団法人 山梨県作業療法士会 生活行為向上マネジメント推進委員会 清水 龍 宛

E-mail : superwoman666666body@yahoo.co.jp

*メールの件名と原稿ファイル名を「協会会員番号、発表者名、演題名」として下さい。尚メールが利用できない方は、問い合わせ先までご相談ください。

3. 発表方法

1)所要時間：1事例あたり 45 分間とします。

時間配分は、発表 10 分、質疑応答 5 分、グループ討議 20 分、まとめ 10 分です。

*当日は、ファシリテーターが中心となり参加者とともに事例についてのディスカッションを行います。

発表者は生活行為向上マネジメントの実施で悩んだり、迷ったりした点などの課題をあげて下さい。

2)発表する際には、**Power Point**にて図表、写真等を使用し、わかりやすく **10 分以内で発表してください。**

*スライド作成に当たっては、Windows 版 Microsoft Powerpoint2003 以降で作成して下さい。(Macintosh はサポートしません。) Microsoft PowerPoint2013 で作成する場合、保存形式を「PowerPoint97-2003 プレゼンテーション」で保存して下さい。発表用ファイルには、「演題名・所属・氏名」を必ず付けて下さい。

3)動画の使用は原則として禁止とします。

4)作成したスライドファイルは **USB** メモリに保存して当日ご持参ください。USB メモリおよび発表用ファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。また、発表用ファイルは、作成されたパソコンとは別のパソコンで動作確認を行ってください。

5)トラブルに備え発表スライドのバックアップ **CD-R** をご持参ください。バックアップメディアについても作成されたパソコンとは別のパソコンで動作確認を事前に行ってください。(ファイナライズを行っていない **CD-R** については作成したパソコン以外ではデータを開くことができません)

6)発表用データは、会場内のパソコンにいったんコピーさせていただきます。そのため、発表者は受付を済ませましたら、ご持参した **USB** メモリを係りの者にお渡しください。**USB** には、所属と氏名が分かるようにして下さい。発表終了後、返却致します。また、コピーしたデータは検討会終了後に責任を持って消去いたします。

4. その他

1)本文または、発表用スライドに事例対象者もしくはご家族から発表の同意を得ている事を必ず記載して下さい。

2)原稿作成にあたっては、個人の尊厳、人権の尊重等の倫理的配慮を十分に行ってください。

3)個人情報保護に留意し、原稿の表現方法は個人が特定できないように配慮をお願いします。

4)プログラムについては、決定次第後日各施設に送付いたします。

問い合わせ先

一般社団法人山梨県作業療法士会

生活行為向上マネジメント推進委員会 清水 龍

春日居サイバーナイフ・リハビリ病院 リハビリテーション部作業療法科

TEL 0553-26-4126 (代)